



متقاضی	اینجانب دارای مدرک تحصیلی در رشته تحصیلی عنوان پست سازمانی (مندرج در حکم کارگزینی) / شغل (مندرج در قرارداد کارمعیین) کارمند رسمی ☐ پیمانی ☐ قراردادی کارمعیین ☐ شاغل در مرکز / واحد درخواست برقراری حق فنی دارم. نام و نام خانوادگی امضاء
	گواهی می شود نامبرده در عنوان شغلی اشتغال عملی دارند و از نحوه عملکرد ایشان رضایت حاصل می باشد. نام و نام خانوادگی #signature# مهر و امضاء رئیس / مدیر واحد
مدیریت ستادی	اشتغال عملی نامبرده در عنوان شغلی مورد تایید بوده و از نحوه عملکرد ایشان رضایت حاصل می باشد و مشمول دریافت حق فنی براساس دستورالعمل تعیین حق فنی مصوبه ۹۶/۲/۱۰ هیات امنا می باشد. #signature1# مدیریت تخصصی و ذیربط

تذکره ۱: مدیریت ستادی کارکنان مشاغل رسته فرابری داده ها (فناوری اطلاعات) مدیریت آمار و فناوری اطلاعات می باشد.

تذکره ۲: مدیریت ستادی کارکنان مشاغل رسته فنی و مهندسی به جز کارکنان (نگهداری و تعمیرات) مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرحهای عمرانی می باشد

تذکره ۳: مدیریت ستادی کارکنان مشاغل رسته فنی و مهندسی مرتبط با نگهداری تعمیرات مدیریت پشتیبانی و امور رفاهی می باشد

تذکره ۴: مدیریت ستادی کارکنان شغل کارشناس تجهیزات پزشکی، کارشناس تجهیزات دندانپزشکی و کارشناس ملزومات پزشکی مدیریت تجهیزات پزشکی معاونت درمان می باشد.

تذکره ۵: مدیریت ستادی کارکنان مشاغل صنایع غذایی، تغذیه، کارشناس مواد خوراکی و ... معاونت غذا و دارو می باشد.

تذکره ۶: مدیرست ستادی شاغلین مشاغل بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای معاونت بهداشتی می باشد.